

Základní škola Kolín III., Masarykova 412

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Č.j.: ZS – 7 - 58/ 2024

Vypracovala

Mgr. Renata Jeřábková, ředitelka školy

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 25. 1. 2024

Tímto dnem končí platnost směrnice ze dne: 1. 9. 2022

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelé a vychovatelky ŠK (vedoucí kroužku) při zápisu účastníků do ŠK.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

B. POSLÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU

Školní klub zajišťuje pestrou zájmovou činnost, která je dobrovolná a volitelná. Zájmová činnost ve školním klubu je poskytována za úplatu.

C. PROVOZ BĚHEM ŠKOLNÍHO ROKU

Školní klub je v provozu ve dnech školního vyučování dle rozvrhu zájmových útvarů. Podle zaměření využívá buď kmenové třídy, nebo další odborné pracovny: tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu, kuchyňku, polytechnickou pracovnu, dílnu, školní hřiště. Účastníci mají povolený vstup do budovy školy pouze v doprovodu vedoucího kroužku, který si je vyzvedne na domluveném místě.

D. ČLENSTVÍ VE ŠKOLNÍM KLUBU

Účastník se stává členem školního klubu vyplněním zápisního lístku zákonným zástupcem a zaplacením poplatku (viz poplatky).

E. DOCHÁZKA

Docházka je dobrovolná. Účastníci přicházejí do ŠK samostatně.

Po přihlášení do klubu je nutné každou absenci předem omluvit vedoucímu kroužku.

F. POPLATEK

Poplatek je splatný předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výši úhrady stanovuje zřizovatel školy (platné od 1. 9. 2024). Informace o výši úplaty na aktuální školní rok bude zveřejněna na webu školy. Úhrada se provádí prostřednictvím školní on line pokladny na účet školy. Snížení nebo prominutí úplaty se řídí stejnými pravidly jako ve ŠD.

G. PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍM KLUBU

Pro chování a bezpečnost účastníků ve školním klubu platí ustanovení vnitřního řádu ŠK. Ve školním klubu se účastníci chovají podle pokynů vedoucího kroužku. Bez jeho souhlasu neopouštějí určené prostory, dodržují zásady bezpečnosti, společenského chování, hygieny tak, aby chránili zdraví své i dalších účastníků a neomezovali jejich práva. Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků v ŠK zodpovídá vedoucí kroužku, upozorňuje účastníky na nebezpečné situace a zajišťuje ochranu zdraví účastníků.

Účastníci si věci ukládají na určené místo. Ztrátu či záměnu věcí, jakékoliv poranění či úraz nahlásí ihned vedoucímu. Neničí zařízení a vše uklízí na určené místo (svévolně poškozené zařízení, knihy a jiné předměty musí uhradit). Příchody a odchody hlásí vždy vedoucímu kroužku.

Pitný režim je zajištěn podáváním nápojů při obědě, dále si účastníci nosí pití z domova, nebo si je mohou koupit v nápojovém automatu, nebo se mohou kdykoliv napít vody.

H. VYLOUČENÍ ZE ŠKOLNÍHO KLUBU

Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník soustavně narušuje kázeň, pořádek, ohrožuje bezpečnost a zdraví ostatních účastníků.

CH. SPOLUPRÁCE S RODIČI

Aktuální informovanost rodičů nebo zákonných zástupců je prováděna průběžně buď písemně, osobně, zprávami na nástěnkách. Náléhavé nebo náhlé situace je možno konzultovat osobním jednáním s vedoucími kroužků, případně se telefonicky domluvit na schůzce.

I. PRÁVA A POVINNOSTI

Práva a povinnosti účastníků

Účastníci docházející do školního klubu mají právo na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu, na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích zajišťovaných školním klubem, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastníci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a na práci ve zdravém životním prostředí. Účastníci docházející do školního klubu dodržují pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování, řídí se vnitřním řádem. Jsou povinni řídit se pokyny vedoucího kroužku a dalších oprávněných osob a dodržovat zásady bezpečnosti. Účastník bez vědomí vedoucího kroužku nesmí opustit školní klub ani prostor, kde právě činnost probíhá. Odejde-li účastník ze školního klubu bez

řádného propuštění vedoucím kroužku, dopouští se tím porušení vnitřního řádu školního klubu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu účastníka ve ŠK, na informace o chování a vzdělávání účastníka. Má povinnost seznámit se s Vnitřním řádem ŠK, sdělit písemně rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školního klubu, oznámit písemně odchod účastníka ze ŠK, odchází-li v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce, každou absenci omluvit předem vedoucímu kroužku, oznamovat v ŠK změny zdravotní způsobilosti, zdravotní potíže, informovat o výskytu vší. Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání, respektovat ustanovení vnitřního řádu ŠK, respektovat pokyny vedoucího kroužku v souladu s právními předpisy.

Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Pedagogičtí pracovníci školního klubu vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠK, vnitřního řádu ŠK a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc účastníkovi. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi (např. zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují konzultací, schůzek, během nichž informují zákonné zástupce účastníků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

J. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, polytechnická pracovna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých kroužků.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (sociálně patologické jevy, projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, ...), poskytovat jim nezbytné informace k zajištění

bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogičtí pracovníci nejsou oprávněni podávat žádné léky a léčiva účastníkům ŠK.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu účastníka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého účastníka a vedení školy. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc. Záznam vyplní do knihy úrazů ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. Nemocný či zraněný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

V případě výskytu pedikulózy (výskyt vši) jsou informováni zákonní zástupci daného účastníka i ostatních účastníků, při hromadném výskytu je informována i KHS. Pedagogičtí pracovníci nemohou výskyt vši plošně kontrolovat, zbavit účastníky vši je povinnost zákonných zástupců. V případě, že by zákonní zástupci opakovaně poslali do ŠK účastníka s pedikulózou, bude škola informovat OSPOD.

Kolín 25. 1. 2024

Mgr. Renata Jeřábková
ředitelka školy