

# Základní škola Kolín III., Masarykova 412

IČO 48 66 3786

---

č.j. ZS 7 - 340 / 2022

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### A. ŠKOLNÍ ŘÁD

##### Žákovské desatero

- **Vstoupil jsi – pozdrav.**
- **Odcházíš – rozluč se.**
- **Chceš-li – řekni prosím.**
- **Dostaneš-li – řekni děkuji.**
- **Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.**
- **Nikoho nebij – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.**
- **Nenič – každá věc, která posloužila tobě, může posloužit i druhému.**
- **Netrap se – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest.**
- **Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.**
- **Važ si sám sebe - v životě je důležité znát svoji cenu.**

#### I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby dle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- být voleni a pracovat ve školním parlamentu
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání
- volit a být voleni do samosprávných orgánů, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy se bude stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodní

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání
- být voleni do školské rady
- navštívit vyučování po souhlasu vyučujícího a schválení ředitelkou nebo zástupkyní ředitelky školy

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do škol
- řádně se připravovat na vyučování
- účastnit se činností a akcí organizovaných školou
- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy

## II. Docházka do školy

1. Školní budova se otevírá v 6.30 hod. pro školní družinu a v 7.40 hod. pro všechny žáky. Dojíždějící žáci mohou ráno od 7.00 hod. využít k čekání na vpuštění do školy hernu v přízemí 2. pavilónu (po přezutí). V době polední pauzy se zdržují žáci v prostorách určených dozírajícím učitelem, pokud jim rodiče písemně nepovolí opuštění areálu školy. Škola se uzavírá v 17 hod.
2. Žák je povinen být ve škole čistě a přiměřeně oblečen. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají neomyvatelné stopy na podlahových krytinách. Z hygienických důvodů nelze sportovní obuv používat jako obuv k přezutí do budovy školy.
3. Po příchodu do školy si děti odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben.
4. Vyučovací hodiny a přestávky

0. hodina	07,00 - 07,45	5. hodina	11,50 - 12,35
1. hodina	08,00 - 08,45	6. hodina	12,45 - 13,30
2. hodina	08,55 - 09,40	7. hodina	13,40 - 14,25
3. hodina	10,00 - 10,45	8. hodina	14,35 - 15,20
4. hodina	10,55 - 11,40	9. hodina	15,30 - 16,15

5. Nepřítomnost žáka ve vyučování zákonní zástupci žáka omlouvají nejpozději do 3 dnů písemně, telefonicky, nebo emailem. Po návratu žáka do školy pak vždy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. V případě pochybností si ředitel vyžádá návštěvu zákonných zástupců k ověření podpisů na omluvenkách. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
6. Škola může uvolnit žáka z vyučování na žádost zákonného zástupce. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dní ředitel školy. Při uvolnění delším než jeden den podávají rodiče písemnou žádost. Žádosti eviduje třídní učitel.
7. V průběhu vyučování uvolňuje žáky vyučující na základě písemné žádosti rodičů. Nepřítomnost žáků je důsledně vedena v třídní knize.
8. Jakékoliv jiné svévolné opuštění prostor školy bez vědomí vyučujícího je považováno za porušení školního řádu.

9. Neomluvené absence budou projednány se zákonnými zástupci, příp. s pracovníky oddělení sociálně právní ochrany MěÚ a posuzovány jako závažné porušení školního řádu.

### **III. Chování ve škole a při jiných činnostech pořádaných školou**

1. Žáci dodržují zásady kulturního chování a zdraví všechny zaměstnance školy i všechny hosty.
2. Při vstupu učitele do třídy zdraví žáci povstáním na svých místech.
3. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Zvláště šetrně žáci zacházejí se školou zapůjčenými školními učebnicemi a pomůckami.
4. Mobilní elektronická zařízení žáků (notebooky, tablety, telefony, jiná chytrá zařízení, zařízení umožňující přenos dat aj.) musí být v budovách i areálu školy, v prostorách školní jídelny a při akcích školy vypnuty. Žák je může použít pouze se svolením pedagogického pracovníka.
5. Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v průběhu prezenční i distanční výuky, v budově školy nebo při akci pořádané školou bez souhlasu vedení školy.
6. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, větší obnosy peněz apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině Tv, odkládají je na místo určené vyučujícím. Škola ručí pouze za telefony a cenné předměty uložené před vyučováním v ředitelně k úschově do trezoru.
7. Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech. Platby vybírané školou, před začátkem výuky uhradí v kanceláři školy, ve výjimečných případech vyučujícím, který je výběrem peněz pověřen.
8. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícím učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícím dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele uhradí pachatel (případně jeho zákonný zástupce) vzniklou škodu.
9. Veškeré nálezy předávají žáci v ředitelně školy.
10. Žáci provedou úklid svého pracoviště po ukončení každé vyučovací hodiny a na pokyn vyučujícího ukázněně opustí třídu.
11. Žáci opouštějí učebnu za účelem návštěvy toalet a při stěhování do jiné učebny. Pohyb žáků mezi patry je umožněn jen při stěhování do jiné pracovny. O velké přestávce mohou žáci navštěvovat hernu a za příznivého počasí a po přezutí mohou žáci na školní dvůr a hřiště.
12. Během vyučování je umožněno žákům pít, případně navštívit WC tak, aby nedocházelo k narušování vyučování.
13. Žáci mají možnost obracet se s dotazy, náměty a připomínkami na všechny vyučující, žákovskou samosprávu a vedení školy prostřednictvím schránky důvěry příp. osobně.
14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a jiným žákům budou považovány za porušení školního řádu a zákona 561/2004 Sb.
15. Projevy šikany, rasismu, intolerance, xenofobie budou vždy posuzovány jako vážné porušení školního řádu a budou sankcionovány dle stupně závažnosti. Ve velmi vážných případech při podezření na spáchání přestupku příp. trestného činu bude případ oznámen zákonným zástupcům a Policii ČR.

### **IV. Hygienické a bezpečnostní zásady**

1. Do školy chodí žáci upraveni a čistě oblečení, dodržují hygienická pravidla. Na hodiny Tv nosí sportovní úbor a sportovní obuv. Při těchto činnostech žáci odkládají na vyučujícím určené místo ozdobné a nebezpečné předměty (náramky, hodinky, náušnice, pearcingy, prsteny, náhrdelníky apod.) Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez

zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili své zdraví, ani zdraví svých spolužáků či jiných osob.

2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, na hřišti, nebo na akcích školy mimo areál školy jsou žáci povinni hlásit ihned svému vyučujícímu příp. třídnímu učiteli.
3. Těžké úrazy žáků a pracovníků na lyžařských kurzech, škole v přírodě apod. je třeba hlásit vedení školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s el. spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele.
5. Při pobytu v ubytovacích zařízeních žáci dodržují vnitřní řád těchto zařízení.
6. Při výuce v tělocvičně, v plaveckém bazénu, dílnách, na pozemku a odborných pracovnách dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky v 1.vyuč. hodině školního roku a provést zápis do tř. knihy.
7. Ve všech prostorách školy a na akcích pořádaných školou platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, alkoholu a kouření.
9. Žáci dodržují zásady bezpečnosti a slušného chování na cestě do jídelny a v jídelně.
10. Není povoleno otvírání oken ve třídách, na chodbách a toaletách bez souhlasu učitele.

## V. Povinnosti žákovských služeb.

1. Službu týdne zabezpečují dvojice žáků, které určí třídní učitel a zapíše jména do třídní knihy.
2. Žákovská služba zodpovídá za přípravu třídy na vyučování (čistota tabule), čistotu a pořádek ve třídě, přenášení třídní knihy při stěhování třídy do jiné učebny.

## VI. Žákovská samospráva

1. Na škole je zřízena žákovská samospráva, kterou tvoří zástupci za třídy 4. - 9. ročníku. Koordinaci práce samosprávy a pracovníků školy zajišťuje pověřený učitel.
2. Vedení školy se účastní jednání samosprávy na pozvání. Zabývá se vždy podněty, které vzejdou z jednání samosprávy.

## VII. Výchovná opatření

Výchovná opatření používaná ve škole jsou pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Dále viz Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## VIII. Klasifikace

Žáci jsou klasifikováni dle **Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků** platných ve škole, která jsou součástí Školního řádu. Hodnocení je možné buď klasifikačním stupněm, nebo u žáka s vývojovými poruchami učení na základě žádosti rodičů slovně v předmětech, ve kterých by porucha mohla hodnocení ovlivnit.

## IX. Výuka v případě zavedení mimořádných opatření

### Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### Režim

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí některé z následujících způsobů výuky:

- on-line výuku
- off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## X. Doplnky

Vnitřní řád školy je doplněn vnitřními řády pro tato pracoviště:

- |                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| a) Tělocvična      | f) pracovna F          |
| b) Dílna           | g) počítačová pracovna |
| c) Pozemek         | h) školní družina      |
| d) cvičná kuchyň   | i) školní hřiště       |
| e) pracovna Ch, PŘ | j) keramická dílna     |

## B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) vydávám jako statutární orgán školy tato pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) Školského zákona.

#### OBSAH

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení.
- III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
- V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### *Hodnocení vzdělávání*

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z posouzení míry dosažení výstupů dle ŠVP.

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce žáka. Pokud bude škola hodnotit slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Pokud není možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
11. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
12. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
13. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## Sebehodnocení

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků při každodenní práci. Jeho prostřednictvím se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žák má prostor k tomu, aby provedl sebehodnocení dříve, než bude znát názor vyučujícího nebo spolužáka. Toto provede formou, která odpovídá jeho schopnostem. V případě klasifikace má žák právo na vyjádření svých připomínek a na odpověď učitele /slovní hodnocení jeho výkonu/. Sebehodnocení je chápáno jako dovednost, kterou by si měl žák osvojit. K rozvíjení této dovednosti dochází ve všech vzdělávacích oborech. Objektivní sebehodnocení žáka je jedním z východisek pro plánování dalších činností. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

## Hodnocení chování

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

2. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo mimořádně úspěšnou práci.

4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| a) napomenutí třídního učitele | <i>např. za porušení školního řádu</i>   |
| b) důtku třídního učitele      | <i>např. za opakovaná porušení školního řádu</i>                                 |
| c) důtku ředitelky školy       | <i>např. za hrubé porušení školního řádu nebo při neúčinnosti opatření za b)</i> |

5. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

7. Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.



## II. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

### Hodnocení chování

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na hodnocení chování žáka i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

**Stupeň 1 (velmi dobré)** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

### Hodnocení prospěchu

#### 1. Hodnocení výsledků vzdělávání slovním hodnocením

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

2. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný
- b) 2 - chvalitebný
- c) 3 - dobrý
- d) 4 - dostatečný
- e) 5 - nedostatečný

V 1. – 5. ročníku využívá škola číselné vyjádření, v 6.- 9. ročníku slovní vyjádření.

### *Kritéria klasifikace prospěchu*

1 - Žák dosahuje konkretizovaných výstupů, očekávaných kompetencí, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

2 - Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazuje drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

3 - Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce je schopen jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazuje výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

4 - Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Samostatné práce je téměř neschopen. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

5 - Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

### **Celkové hodnocení**

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm

velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2, Vyhl.48/2005 Sb. - viz kapitola V.

b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

4. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní ve škole povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5. Komisi pro komisionální přezkoušení příp. opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

12. Na žáka, který plní školní docházku dle § 38 školského zákona se vztahují ustanovení § 18 Vyhl. 48/2005/Sb.

#### **IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi neodkladně po opravení prací. Učitel sděluje všechny známky žákovi, zástupcům žáka prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a do Bakaláře.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu, minimálně 1 den, předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti, nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do Bakaláře a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru ani váženého průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do Bakaláře a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; dále třídní učitel nebo učitel vždy, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

19. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv výchovného poradce na pedagogické radě.

## V.Charakteristika klasifikačních stupňů

(pro použití při slovním hodnocení a při převádění slovního hodnocení na stupně)

Klas. Stup.	Ovládnutí učiva – výstupu předepsaného ŠVP pro daný ročník	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování myšlenek	Úroveň aplikace vědomostí a dovedností, řešení úkolů (zvláště praktických), způsob řešení a odstraňování chyb	Píle a zájem o učení
1	Bezpečně ovládá	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Výstižné, poměrně přesné	Spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	Ovládá	Uvažuje celkem samostatně	Celkem výstižné	Dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb	Učí se svědomitě
3	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	S pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	K učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	Ovládá částečně, má značné mezery ve vědomostech	Nesamostatné myšlení	Vyjadřuje se s potížemi	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5	Neovládá	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úlohy nedokáže splnit ani s pomocí učitele	Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

**Postup pro převádění slovního hodnocení na stupně** (pro potřeby celkového hodnocení žáka na vysvědčení – prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl):

Učitel vyjádří každou oblast (ovládnutí učiva, úroveň myšlení, úroveň vyjadřování myšlenek, úroveň aplikace ..., píle a zájem o učení) slovního hodnocení stupněm, uvedeným v tabulce. Číselné hodnoty sečte a vydělí počtem hodnocených oblastí (zpravidla pěti). Výslednou hodnotu zaokrouhlí na celé číslo podle matematických zvyklostí (tj. hodnoty 1 – 4 dolů, hodnoty 5 – 9 nahoru). Takto získané číselně vyjádřené hodnocení započte pro výpočet průměru. Celkové hodnocení na vysvědčení stanoví obvyklým způsobem.

Slovní hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

## **VI. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
6. Klasifikace je provázena hodnocením, vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je zvažován.
8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.
9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

### **Hodnocení nadaných žáků**

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek před komisí z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat a souhlasné doporučení poradenského pracoviště (PPP). Obsah, rozsah zkoušek a komisi stanoví ředitelka školy. (dle § 14 vyhl. 73/2005 Sb.)

### **Individuální vzdělávání**

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději



do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání v případě zavedení distanční výuky**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Bude uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva bude provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Bakalář)
- písemnou korespondencí, emailem, telefonicky, osobně

## **Závěrečná ustanovení**

Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byl projednán pedagogickou radou dne 19.4.2022

Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byl schválen školskou radou dne 28.3.2022

**Platnost: od 20.4.2022**, tímto dnem končí platnost Školního řádu ze dne 16.10.2020

V Kolíně dne 20.4.2022

Mgr. Renata Jeřábková  
ředitelka školy